

Об изменении записи на ПМПК

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» обращает внимание на изменения записи на ПМПК с 01 октября 2020 года.

Запись на обследование ребенка проводится только после электронной записи на подачу документов!

Электронная запись на подачу документов открывается с **понедельника по пятницу** каждого месяца с **12.00 до 14.30**.

Порядок записи на ПМПК

1. Подготовить **пакет документов**.

2. Зарегистрироваться на сайте www.школаинтернаткарпинск.рф в разделе «ТПМПК» (указатель расположен справа) «Порядок записи на ТПМПК» (с понедельника по пятницу каждого месяца с 12.00 по 14.30).

3. Подъехать с **готовым** пакетом документов без ребенка по адресу:

г. Карпинск, пер. Школьный, 3, кабинет № 34.

4. Получить информацию о дате и времени записи на Комиссию.

Консультации по вопросам записи (перечень документов, порядок оформления документов и т.д.):

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 12.00 до 14.30 (по предварительной электронной записи).

Просьба заранее копировать оригиналы документов, которые предъявляются на Комиссию, так как данная документация будет храниться в Карте ребенка.

Перечень документов для представления на ТПМПК

(дошкольники, школьники):

1. Заявление родителя (законного представителя) (заполняется при подаче документов).

2. Согласие на обработку персональных данных (заполняется при подаче документов).

3. Договор о проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка (заполняется при подаче документов).

4. Копия **свидетельства о рождении** (для детей до 14 лет) — предоставляется с предъявлением **оригинала (ОБЯЗАТЕЛЬНО)**;

5. Копия **паспорта** (для обучающихся, имеющих возраст **14 лет и старше**) — предоставляется с предъявлением **оригинала (для школьников ОБЯЗАТЕЛЬНО)**;

6. **Оригиналы и копии паспортов** обоих родителей ребенка (для законных представителей); их **присутствие** на комиссии является **желательным** условием;

7. Копия **свидетельства о расторжении брака** (для родителей, находящихся в разводе, **желательно**);

8. Документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (для законных представителей **ОБЯЗАТЕЛЬНО**);

9. Подробная **выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей**, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации). Заключения врачей должны быть заверены печатью, а бланк выписки печатью поликлиники. Принимаем только **оригинал (ОБЯЗАТЕЛЬНО)**:

Перечень специалистов:

- **детский психиатр** (для всех, срок действия 6 месяцев)
- **невролог** (для всех, срок действия 6 месяцев)
- **офтальмолог** (для всех, срок действия 6 месяцев)
- **оториноларинголог** (для всех, срок действия 6 месяцев)
- **детский хирург** (для всех, срок действия 6 месяцев)
- **ортопед** (для дошкольников и школьников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, срок действия 6 месяцев)
- **педиатр** (для всех, срок действия 6 месяцев)

Форма выписки:

• выдётся **секретарём ТПМПК** в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» по адресу пер. Школьный,3, 2 этаж каб. 20 или можно **скачать** в разделе «Порядок записи на ТПМПК»

5. скачать перечень необходимых документов можно *на сайте* www.школаинтернаткарпинск.рф, страница «ТПМПК»).

- выдётся **образовательной организацией**, направляющей на комиссию.

6. **Амбулаторная карта** (для всех).

7. **Личная карточка обучающегося** (для школьников **2-11 классов**, выдётся заверенная копия **образовательной организацией, ОБЯЗАТЕЛЬНО**).

8. **Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии** о результатах ранее проведенного обследования ребенка (**при наличии** для всех, для тех кто проходит повторно Комиссию - **ОБЯЗАТЕЛЬНО**).

9. **Педагогическое представление** или **характеристика** воспитанника, обучающегося, выданная образовательной организацией (для тех, **кто посещает образовательную организацию — ОБЯЗАТЕЛЬНО, в соответствии с формой, размещенной на сайте** www.школаинтернаткарпинск.рф, страница «ТПМПК»).

10. **Логопедическое (дефектологическое) представление** или **характеристика** в воспитанника, обучающегося, выданная учителем-логопедом (дефектологом) (для тех, **кто посещал занятия** учителя-логопеда (дефектолога)) (**в соответствии с формой, размещенной на сайте** www.школаинтернаткарпинск.рф, страница «ТПМПК»).

11. **Письменные работы** по русскому (родному) языку, математике; рисунки, поделки, аппликации и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**).

12. Для смены образовательной программы необходимо предоставить **заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации**, в которой обучается ребенок (для школьников).

**Порядок прохождения центральной
или территориальных ПМПК
для получения рекомендаций по проведению ГИА**

Основания, предъявляемые в органы исполнительной власти (ОИВ) для создания особых и специальных условий обучающимся при ГИА:

- для детей-инвалидов, инвалидов (справка МСЭ), при дополнительных специальных условиях - заключение ПМПК);
- для обучающихся с ОВЗ (заключение ПМПК);
- для обучающихся на дому (заключение ПМПК);
- для обучающихся в медицинских организациях (заключение ПМПК).

1. Предоставление необходимых документов.

Прием документов осуществляется в центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях.

Документы может подать сам участник ГИА или, в том случае если участник ГИА является несовершеннолетним, его родители (законные представители). Иные лица (родственники, представители образовательных организаций и т.п.) могут действовать только при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия по представлению интересов участника ГИА.

Перечень документов

Наименование документа	Примечание
1.Заявление - на бланке Центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Бланки выдаются при подаче документов. При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2.Согласие на обработку персональных данных — на бланке Центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	
3. Паспорт участника ГИА и его <u>ксерокопия</u> .	Ксерокопия страниц 2-3 и данных о регистрации.
4. Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) законного представителя .	При подаче документов, сопровождении ребенка на обследование и получении копии заключения на заседании ЦПМПК законным представителям необходимо иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).
5. Документ, подтверждающий полномочия по представлению	Для родителей — свидетельство о рождении ребенка; для опекунов – документ, подтверждающий

интересов участника ГИА, и его ксерокопия.	установление опеки.
6. Справка из образовательной организации (ОО), подтверждающая факт обучения, или аттестат об образовании и его ксерокопия (для выпускников прошлых лет).	Должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью ОО.
7. Заверенная директором ОО копия приказа об организации индивидуального обучения на дому.	<i>При наличии.</i>
8. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.	Должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью ОО.
9. Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства / регистрации.	Должна быть выдана в текущем учебном году, на официальном бланке и с печатью медицинской организации, с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных препаратов и т.п.).
10. Медицинское заключение по основному заболеванию (для участников ГИА указанных категорий) со сроком давности заключения не более двух месяцев:	
с нарушением слуха	Заключение отоларинголога / сурдолога с указанием степени снижения слуха (аудиограмма с расшифровкой).
с нарушениями зрения	Заключение офтальмолога (с указанием остроты зрения).
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Заключение ортопеда или невролога (помимо диагноза необходима информация о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.).
наблюдающимся в психоневрологическом диспансере	Медицинские сведения от психиатра из медицинской организации по месту жительства/регистрации или областного центра психического здоровья детей ГБУЗ СО СОКПБ.
с иными заболеваниями	Заключение врачей соответствующего профиля.
11. Заключение медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям, и его ксерокопия или заверенная	<i>При наличии.</i>

директором ОО ксерокопия.	
12. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида / инвалида (ИПР) и их ксерокопии.	<i>При наличии.</i>
13. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе (специальной(коррекционной) программе) (либо заверенная в установленном порядке копия) и его ксерокопия или справка об обучении по адаптированной образовательной программе.	Предоставляются в случае, если учащийся общеобразовательной школы ранее обучался в образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы / по адаптированной образовательной программе либо имел заключение, рекомендуемое обучение по адаптированной образовательной программе.

Дополнительные документы, предъявляемые в психолого-медико-педагогическую комиссию участниками ГИА для определения особых и специальных условий:

- для детей-инвалидов, инвалидов (*стандартный пакет документов + справка МСЭ*);
- для обучающихся с ОВЗ (*стандартный пакет документов + заключения ПМПК + адаптированная программа из образовательной организации, приказ образовательной организации о переводе на АООП, копия согласия (заявления) родителя о переводе обучающегося на АООП*);
- для обучающихся на дому (*стандартный пакет + заключения ПМПК (при наличии) + справка врачебной комиссии (далее — ВК) «Об организации обучения на дому» из медицинской организации, приказ(ы) образовательной организации о переводе на домашнее обучение, копия согласия (заявления) родителя о переводе обучающегося на АООП*);
- для обучающихся в медицинских организациях (*стандартный пакет + заключения ПМПК (при наличии) + медицинские основания*).

Нормативно-правовые основания регламентирующие ГИА:

- ***273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.***
- ***Приказ № 189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»***
- ***Приказ № 190/1512 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»***

При необходимости ПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (согласно п. 15 Положения о психолого-медико-педагогических комиссиях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082).

2. Прохождение участником ГИА обследования в ПМПК.

Информирование участников ГИА / их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ПМПК в день подачи документов.

Обследование участников ГИА проводится несколькими специалистами ПМПК одновременно. При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

При необходимости ПМПК также может направить участников ГИА на обследование в учреждения здравоохранения.

3. Получение заключения ПМПК.

Вышеперечисленные документы и результаты обследования представляются на заседание ПМПК.

Присутствие участника ГИА на заседании ПМПК является обязательным.

Заключение ПМПК с рекомендациями оформляется на заседании ПМПК. Заключение ПМПК выдается под роспись.

Участник ГИА предоставляет заключение ПМПК в образовательную организацию, в которой он обучается, при подаче заявления с указанием выбранных предметов и форм проведения ГИА.

