

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 «Светлячок»

(МАДОУ № 23)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ № 23
(протокол от 15.04.18 № 30)



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ № 23 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 23 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ № 23 (далее – Детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ при их наличии.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о

зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (по определенным показателям);

- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг (если таковые оказываются).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником Детского сада сохраняется место:

- в случае его болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Детского сада об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении из Детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за три рабочих дня до даты отчисления.

4.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии таковых), должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Детского сада, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

**Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г.Карпинск
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок» (далее – Детский сад) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 66ЛО1 № 0006723 регистрационный № 20019 выданной 06 мая 2019 г., Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дубровиной Марины Леонидовны, действующего на основании Устава и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 624930, г. Карпинск _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: _____

1.8. Режим работы Детского сада: пятидневная неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ; предпраздничные дни в соответствии с ТК РФ Статья 95.

1.9. Договор Исполнителя с Заказчиком действует до окончания образовательных отношений.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если таковые оказываются.

2.1.4. Проводить педагогическую диагностику с целью оценки эффективности педагогических действий, построения индивидуальной образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития ребенка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных настоящим Договором;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, (если таковые оказываются) в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамкам образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни, сохранения и укрепления его здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной настоящим Договором.

2.3.9. Обеспечить качество реализации образовательной программы и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.11. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся у воспитанника трудностей.

2.3.13. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа.

2.3.14. Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка.

2.3.16. Уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.3.20. При проведении гигиенических процедур воспитатель или младший воспитатель может осуществлять интимно – личностный контакт с Воспитанником, если это предусматривает гигиеническая процедура.

2.3.21. При необходимости Исполнитель по своей инициативе может в течение года, при сокращении количества Воспитанников в группе, объединять некомплектные группы с соблюдением требований, установленных

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, если таковые оказываются, в размере и порядке, определенным настоящим Договором о платных дополнительных услугах, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 15 числа текущего месяца

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Детского сада.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей его возрастным и индивидуальным особенностям, с учетом сезонных и погодных условий.

2.4.7. Не приводить ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.8. Своевременно информировать по телефону Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории (на основании приказа руководителя Детского сада) более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, при наличии документа, удостоверяющего личность;

2.4.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.13. Обеспечивать ребёнка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а облегченной одеждой и обувью для улицы; для дневного сна: пижамой,

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группах для детей раннего возраста с 1 года до 3 лет с длительностью пребывания 9 – 10,5 часов – 94.00 рубля в день;

- в группах для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет с длительностью пребывания 9 – 10,5 часов – 112.00 рублей в день.

3.2. В соответствии со статьёй 52.2, п.1 Закона РФ «Об образовании», с 01 января 2007 года, в целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду:

- 20% от среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области за первого ребенка,

- 50% от среднего размера родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области за второго ребенка,

- 70% размера родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области за третьего ребенка,

- 100% размера родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области за четвертого и последующего ребенка.

Право Заказчика на получение компенсации сохраняется в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме по фактическому количеству детодней, проведенных в Детском саду

3.5. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7. Оплата за содержание ребенка в детском саду может производиться за счет средств материнского капитала путем перечисления средств в размере, указанном в п. 3.1 настоящего Договора, отделением Пенсионного фонда Российской Федерации на счет Детского сада.

IV. Размер, сроки порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____. (стоимость в рублях). Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик _____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____ за наличный расчет/в безналичном порядке (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть взаимоотношения в одностороннем порядке лишь при условии оплаты Исполнителю фактически понесенным им расходов.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок» (МАДОУ № 23)

Юридический адрес:

624930 Свердловская область,
г. Карпинск, ул. Карпинского, 21
ИНН/КПП: 6614004833/661701001
ОКАТО: 65445000000
Р/счет: 40701810500001176214
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК: 046577001
Телефон: (34383)9-05-50

Заведующий МАДОУ № 23 _____
М.Л. Дубровина

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан «_____» _____ 20____ г.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефоны: служебный, домашний _____

Подпись: _____
(расшифровка)

Дата: _____ 20____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком
Дата: _____ 20____ г.

Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования № ____

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов
				в неделю

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок» (МАДОУ № 23)
Юридический адрес:
624930 Свердловская область,
г. Карпинск, ул. Карпинского, 21
ИНН/КПП: 6614004833/661701001
ОКАТО: 65445000000
Р/счет: 40701810500001176214
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК: 046577001
Телефон: (34383)9-05-50

Заведующий МАДОУ № 23 _____
М.Л. Дубровина

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефоны: служебный, домашний _____

Подпись: _____
(расшифровка)

Дата: _____ 20____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20____ г.

Заведующему МАДОУ № 23
Марине Леонидовне Дубровиной

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России –
_____.

К заявлению прилагаются:

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя расшифровка

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными
программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
МАДОУ № 23, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя расшифровка

Даю согласие МАДОУ № 23, зарегистрированному по адресу: г. Карпинск ул. Карпинского. 21, ОГРН
1026601101230, ИНН 6614004833, на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка, _____, _____ года рождения в
объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных
нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя расшифровка

Приложение № 3
к «Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ № 23 и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Светлячок»
(МАДОУ № 23)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее «____»
_____ 20____ года для зачисления в МАДОУ № 23
_____, _____ года рождения, были получены
следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
	Итого:	

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

М.П.